



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“Cataldo Agostinelli”**  
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -  
I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.  
**Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**  
e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

Prot. n. 7328 /A-35

Ceglie Messapica, 27/07/2016

**CIG: Z8D1AC6EEC**

Al Centro Territoriale dell’Impiego della  
Provincia di BRINDISI

All’Ordine dei Medici  
Provincia di BRINDISI

Al Sito WEB

All’Albo on line della Scuola

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI  
“MEDICO COMPETENTE “ AI SENSI DEL D. LGS 81/2008.**

### **Il Dirigente SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs. 81/08 e s.m.i.;

**VISTO** l’art. 11, comma 2 del D.L. n.163/2006 che prevede, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il decreto Interministeriale n. 44 dell’01/02/2001 in particolare gli artt. 33 e 40;

**VISTO** l’art. 125 del D.lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R.5 ottobre 2010, n. 207);

### **rende noto**

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale di MEDICO COMPETENTE ai sensi del D.lgs. 81/2008. L’incaricato dovrà svolgere

le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Dirigente Scolastico e con il RSPP, nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia.

### **Art. 1** **Profilo richiesto**

Laurea in Medicina e Chirurgia, ambulatorio con adeguata attrezzatura per lo svolgimento dell'incarico ed il possesso di **almeno uno** dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs 31/08;

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

In caso di studi associati di liberi professionisti, deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum vitae formato Europeo.

### **Art. 2** **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di anni 4, a decorrere dal 01/09/2016, per gli anni scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019-2019/2020.

### **Art. 3** **Oggetto e obiettivi dell'incarico**

Compiti, funzioni e obblighi del "medico competente" incaricato sono tutti quelli previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni nessuno escluso, oltre a tutto quanto altro prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante lo svolgimento dell'incarico stesso.

In particolare, le prestazioni professionali oggetto del presente avviso sono definite dagli articoli 25 e 41 del D.lgs. 81/2008 e comprendono, in via esemplificativa le seguenti attività:

- a) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento, ove necessario, alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.lgs. 81/08, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici ed in considerazione degli indirizzi scientifici più avanzati. La sorveglianza sanitaria che comprende:
  - la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
  - la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - la visita medica richiesta dal lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali od alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - la visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

- e la visita medica specialistica oftalmologica, spirometrica, se ritenuta necessaria per il tipo di mansione svolta, con apposita strumentazione diagnostica fornita dal medico stesso;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) spedire al Dirigente Scolastico la Relazione Sanitaria Annuale e alla cessazione dell'incarico, consegnare la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) spedire al SSN la Relazione Sanitaria Annuale ai sensi dell'art. 40;
- f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessaria relative alla conservazione della medesima;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione della riunioni di cui all'art. 35, al Dirigente Scolastico, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visitare gli ambienti di lavoro, almeno una volta all'anno o a cadenza diversa, da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente Scolastico, ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria, collaborare nell'individuazione dei DPI (Dispositivo di Prevenzione Individuale);
- n) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.lgs. 81/08 al Ministero della salute entro i termini previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 4 Prestazioni professionali richieste**

Sono richieste le prestazioni professionali enunciate al precedente art. 3 di seguito specificate:

Vista medica generale (preventiva, periodica, di controllo e alla dimissione) con rilascio di certificazione di idoneità specifica alla mansione	€ 36,00	a prestazione	per 40 dipendenti circa
Compilazione e gestione della cartella sanitaria e di rischio del lavoratore in occasione della visita medica preventiva	€ 10,00	a prestazione	per 40 dipendenti circa

Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi, consulenza sanitaria relativa a tutte le attività previste dalle normative vigenti per il medico (sopraluoghi ambientali, previsti dall' art. 7, comma 6, D.lgs. 15/08/1991, n. 277- D.lgs. 19/09/1994, n. 626, riunioni con il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (S.P.S.A.L.) e con la direzione ed i lavoratori, consulenza e assistenza tecnica, gestione di tutte le pratiche medico legali....)	€ 80,00	orari	da un minimo di 5 ore ad un massimo di 10 ore
Audiometria tonale con cartella audiologica	€ 25,00	a prestazione	per 40 dipendenti circa
Prove di funzionalità ventilatoria (esame spirometrico)	€ 22,00	a prestazione	per 40 dipendenti circa
Screening ergo-oftalmologico strumentale	€ 25,00	a prestazione	per 13 dipendenti circa
Elettrocardiogramma	€ 30,00	a prestazione	
Relazione sanitaria annuale: per un numero di dipendenti da 21 a 50	€ 150,00	a prestazione	per 40 dipendenti circa

### Ulteriori prestazioni professionali richieste

Eventuali visite mediche per gli alunni delle classi 3 <sup>a</sup> -4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> in caso di attuazione dei Progetti di Alternanza Scuola Lavoro	€ 20,00	a prestazione	per 200 alunni circa
---	---------	---------------	----------------------

**Al pagamento si procederà in ogni caso solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.**

### **Art. 5**

#### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il Medico Competente si impegna a svolgere l'incarico di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come indicato nell'art. 3 del presente avviso. L'attività di Medico Competente è comunque svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Le visite specialistiche dovranno svolgersi presso l'ambulatorio del medico scolastico.

Le visite dovranno essere effettuate preferibilmente nella fascia oraria 8,30 – 13,00 e comunque in un orario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 6**

#### **Obblighi a carico dell'Istituzione Scolastica**

La scuola si impegna a:

- trasmettere l'elenco del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da effettuare;
- mettere a disposizione del professionista incaricato tutta la documentazione necessaria e funzionale allo svolgimento delle sue funzioni.

## Art. 7

### Modalità di partecipazione, documenti da presentare, termini di scadenza

I candidati che intendono partecipare alla selezione, dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda, secondo il fac-simile (**allegato 1**);
2. offerta economica con l'indicazione della percentuale di ribasso sui tariffari dell'art. 4 del Bando di selezione;
3. curriculum vitae secondo il modello europeo;
4. scheda riepilogo titoli, fac-simile (**allegato 2**);
5. fotocopia documento d'identità;
6. eventuale altra documentazione ritenuta utile per la comparazione.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli", Via Ovidio s.n., 72013 Ceglie Messapica (Br) e pervenire al protocollo, mediante: consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R o via PEC (bris006001@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 13,00 di VENERDI' 26 AGOSTO 2016** (nel caso di domande inviate a mezzo raccomandata e pervenute oltre il termine stabilito, non farà fede il timbro postale).

La domanda, prodotta in carta libera, deve essere corredata dei documenti sopraindicati ed in particolare, dal curriculum vitae in formato europeo e dalla griglia di valutazione (allegato 2), con il punteggio attribuito dal candidato, da cui emergano con chiarezza:

- le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, il numero di telefono, il codice fiscale, l'attuale stato professionale;
- la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/03;
- l'indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione e l'indirizzo e-mail;
- il possesso del diploma di laurea con indicazione della data e dell'Università presso cui è stato conseguito, oltre che al voto finale;
- il possesso di almeno di uno degli ulteriori requisiti dall'art. 38, comma 1, per lo svolgimento dell'incarico di "Medico Competente";
- la dichiarazione di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- altre eventuali esperienze professionali attinenti l'oggetto dell'incarico svolte sia nei confronti di soggetti privati che Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di nazionalità;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- l'apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. N. 196/2003.

**I requisiti dichiarati dai concorrenti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda.**

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.**

L'Istituto scolastico non risponde, in ogni caso, di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

La busta, contenente la domanda e la documentazione, deve riportare sul frontespizio il nome del Medico e la seguente dicitura: **CONFERIMENTO INCARICO DI “MEDICO COMPETENTE”.**

Le istanze trasmesse per via telematica alla casella PEC (bris006001@pec.istruzione.it) **sono valide se inviate da altra casella PEC e compilate con le modalità prescritte dall’art. 65, primo comma, del D. L.gs 82/2005.**

**A pena di esclusione, la busta dovrà contenere:**

- istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici del candidato, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell’attività e dell’ubicazione del proprio recapito professionale;
- curriculum Vitae, stilato nel formato europeo;
- dichiarazione di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione di aver letto l’informativa ai sensi dell’art.13 del D.lgs. n.196/2003 ed esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall’art.4 c.1 lettera d dello stesso decreto, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

### **Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all’Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell’Istituto.

Ai sensi dell’art.13 D.lgs. 196/03 si informa che:

### **Art. 8**

#### **Procedura di valutazione**

L’apertura delle buste sarà effettuata **venerdì 09 settembre 2016** alle ore 10,30. La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente, verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri dell’**“Allegato 2”**, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria.

La selezione verrà effettuata sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, tenuti presenti i tariffari di cui all’art. 4 e della valutazione dei “curricula” pervenuti secondo i criteri di seguito esposti. Per ciascuna “valutazione parte economica” potrà essere assegnato un massimo di punti 50 (cinquanta), per ciascun “curriculum” potrà essere assegnato un massimo di 50 (cinquanta) punti.

L’invio dei “curricula” e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l’Istituzione Scolastica nell’affidamento dell’incarico, che potrà anche decidere, con provvedimento motivato, di non assegnarlo senza che i candidati possano avere nulla a che pretendere.

Il professionista individuato tramite la procedura comparativa in oggetto sarà avvisato per iscritto del conferimento dell’incarico e dovrà stipulare un apposito disciplinare in cui saranno determinati:

- a) le generalità dell’incarico;
- b) la natura della collaborazione;
- c) l’oggetto della presentazione;
- d) il luogo e le modalità di svolgimento della stessa;
- e) la durata del contratto;
- f) l’ammontare del compenso, le modalità di pagamento;
- g) l’eventuale determinazione di penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;
- h) l’eventuale definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;

L'Istituzione Scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato selezionato, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali - informativa**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'incarico di Medico Competente verrà affidato individualmente e nominativamente al candidato vincitore della selezione pubblica indipendentemente dalla forma giuridica con cui questo svolge la propria attività professionale.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196, si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs. 196/03.

I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

#### **Art. 10**

#### **Pubblicazione bando**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna 27/07/2016, all'Albo on line dell'Istituto Scolastico e sul sito web della scuola [www.istitutoagostinelli.gov.it](http://www.istitutoagostinelli.gov.it).

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela ALBANESE